Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

УТВЕРЖДАЮ

Директортехникума

_____Д.К.Скрыльников

«27» августа 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Налоги и налогообложение

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения

ОЧНАЯ

Объем дисциплины – 62 час.

г. Белореченск, 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69

Разработчик:
Максименко О.Н. – преподаватель экономических дисциплин ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО».

Рецензенты:
Нуралиева И.Е. - преподаватель экономических дисциплин ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Обсуждено и одобрено:

Цикловой комиссией экономических дисциплин протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

Председатель цикловой комиссии _____ К.В.Романенко

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе педагогическим советом от «27» августа 2026 г., протокол № 1

Заместитель директора по методической работе_____ А.Н.Истомина

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У1 Распознавать задачу и/или проблему; У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 определять этапы решения задачи; У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 составить план действия и реализовывать его; У6 определить необходимые ресурсы.	З1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; З2 особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У1 Определять задачи для поиска информации; У2 определять необходимые источники информации; У3 планировать процесс поиска; У4 структурировать получаемую информацию; У5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 оформлять результаты	З1 Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; З2 приемы структурирования информации.

	поиска.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	У1 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2 применять современную научную профессиональную терминологию; У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	З1 Содержание актуальной нормативно-правовой документации; З2 современная научная и профессиональная терминология; З3 возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У1 Организовывать работу коллектива и команды; У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	З1 Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У1 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	З1 Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6Проявлять гражданско-патриотическуюпозицию,демонстрироватьсознанноеповедениенаосноветрадиционныхобщечеловеческихценностей,применятьстандартыантикоррупционного поведения	У1 Описывать значимость своей специальности У2 Применять стандарты антикоррупционного поведения	З1 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей З2 Значимость профессиональной деятельности по специальности З3 Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У2 использовать современное программное обеспечение.	З1 Современные средства и устройства информатизации; З2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	У1 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	З1 Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

иностранных языках.		
ОК 11 Использоватьзнания пофинансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность впрофессиональной сфере	У1 Выявлять достоинства коммерческойидеи У2 Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У3 Оформлять бизнес-план У4 Рассчитывать размеры выплатпо процентным ставкам кредитования, инвестиционную привлекательностькоммерческих идейврамкахпрофессиональной деятельности У5 Презентоватьбизнес-идею У6 Определятьисточники финансирования	З1 Основы предпринимательскойдеятельности З2 Основы финансовой грамотности З3 Правиларазработкибизнес-планов З4 Порядок выстраиванияпрезентации З5 Кредитные банковскиепродукты
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	У1 Приниматьпроизвольные первичныебухгалтерские документы,рассматриваемыекакписьменноедоказательство совершенияхозяйственной операцииилиполучение разрешениянаеепроведение У2 Приниматьпервичные бухгалтерскиедокументына бумажномносителеи (или)ввиде электронногодокумента, подписанногоэлектроннойподписью У3 Проверять наличие впроизвольных первичныхбухгалтерских документахобязательныхреквизитов У4 Проводитьформальнуюпроверку документов,проверкупосуществу, арифметическуюпроверку У5 Проводитьгруппировкупервичныхбухгалтерскихдокументов порядупризнаков У6 Проводитьтаксировкуиконтировку первичныхбухгалтерских документов	З1 Общиетребованиякбухгалтерскому учету в части документированиявсеххозяйственных действий иопераций З2 Понятиепервичнойбухгалтерскойдокументации; определение первичныхбухгалтерских документов З3 Формы первичных бухгалтерскихдокументов, содержащихобязательные реквизитыпервичного учетного документа З4 Порядок проведения проверкипервичныхбухгалтерских документов, формальной проверкидокументов,проверкипосуществу,арифметической проверки З5 Принципы и признаки группировкипервичных

	У7 Организовыватьдокументооборот У8 Разбираться вноменклатуре дел У9 Заноситьданныепо Сгруппированнымдокументам врегистрыбухгалтерскогоучета передавать первичныебухгалтерскиедокументы в текущий бухгалтерский архив У10 Передавать первичныебухгалтерскиедокументывпостоянныйархивпоистеченииустановленного срока хранения У11 Исправлятьошибкивпервичныхбухгалтерскихдокументах	бухгалтерскихдокументов З5 Порядок проведения таксировки и контировки первичныхбухгалтерских документов З6 Порядок составления регистровбухгалтерскогоучета З7 Правила и сроки храненияпервичнойбухгалтерской документации
ПК 1.2 Разрабатыватьисогласовывать с руководствоморганизации рабочийплан счетовбухгалтерскогоучета организации	У1 Анализировать план счетовбухгалтерского учетафинансово-хозяйственнойдеятельностиорганизаций У2 Обосновывать необходимостьразработки рабочего плана счетовна основе типового плана счетовбухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности У3 Конструировать поэтапно рабочийплансчетовбухгалтерскогоучета организации	З1 Сущность плана счетовбухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностиорганизаций З2 Теоретические вопросы разработкии применения плана счетовбухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельностиорганизации З3 Инструкцию по применению планасчетов бухгалтерского учета З5 Принципы и цели разработкирабочего плана счетовбухгалтерского учета организации З6 Классификацию счетовбухгалтерского учета поэкономическому содержанию,назначениюи структуре З7 Два подхода к

		проблемеоптимальной организации рабочегоплана счетов - автономиюфинансового и управленческогоучетаиобъединениефинансовогои управленческогоучета
ПК 1.3 Проводить учетденежныхсредств ,оформлять денежные икассовыедокументы	У1 Проводить учет кассовых операций,денежных документов и переводоввпути У2 Проводитьучетденежныхсредств нарасчетныхиспециальныхсчетах У3 Учитывать особенности учетакассовых операций в иностраннойвалюте и операций по валютнымсчетам У4 Оформлятьденежныеикассовыедокументы У5 Заполнятькассовуюкнигуиотчет кассиравбухгалтерию	З1 Учет кассовых операций, денежныхдокументов и переводов в пути З2 Учетденежных средствнарасчетных и специальных счетах;особенности учета кассовыхопераций в иностранной валюте иопераций по валютным счетам З3 Порядок оформления денежных икассовых документов, заполнениякассовойкниги З4 Правилазаполнения отчетакассира вбухгалтерию
ПК 1.4 Формироватьбухгалтерскиепроводки поучетуактивов организациинаосновеабочегопланасчетов бухгалтерскогоучета	У1 Проводитьучетосновныхсредств У2 Проводить учет нематериальныхактивов У3 Проводить учет долгосрочныхинвестиций У5 Проводить учет финансовыхвложений и ценных бумаг У6 Проводить учет материально-производственных запасов У7 Проводить учет затрат	З1 Понятиеиклассификациюосновныхсредств З2 Оценку и переоценку основныхсредств З3 Учет поступления основныхсредств З4 Учет выбытия и аренды основныхсредств З5 Учет амортизации основныхсредств З6 Особенности учета арендованных исданных в аренду основныхсредств

	напроизводствоикалькулир ованиесебестоимости У8 Проводить учет готовой продукциииереализации У9 Проводить учет текущих операцийирасчетов У10 Проводитьучеттрудаизараб отной платы У11 Проводить учетфинансовыхрезул ьтатовииспользования прибыли У12 Проводить учет собственногокапитала У13 Проводитьучеткредитовизаймо в	З7 Понятие и классификациюнематериальны хактивов З8 Учет поступления и выбытиянематериальных активов З9 Амортизацию нематериальныхактивов З10 Учет долгосрочных инвестиций;учет финансовых вложений иценныхбумаг З11 Учет материально- производственных запасов З12 Понятие,классификациюиоцен куматериально- производственныхзапасов З13 Документальное оформлениепоступления и расходаматериально- производственныхзапасов З14 Учетматериаловна складеивбухгалтерии З15 Синтетический учет движенияматериалов З16 Учеттранспортно- заготовительных расходов З17 Учет затрат на производство икалькулирование себестоимости З18 Систему учета производственныхзатрат и их классификацию З19 Сводный учет затрат напроизводство, обслуживаниепроизводства и управление;особенностиучетаир аспределениязатрат вспомогательныхпроизводств З20 Учет потерь и непроизводственныхрасходов З21 Учетиоценкунезавершенногопро

		изводства З22 Калькуляцию себестоимостипродукции З23 Характеристику готовой продукции,оценку и синтетический учет З24 Технологию реализации готовойпродукции(работ, услуг) З25 Учет выручки от реализациипродукции (работ, услуг) З26 Учетрасходовпореализации продукции,выполнениюработ иоказаниюуслуг З27 Учет дебиторской и кредиторскойзадолженностии формырасчетов З28 Учет расчетов с работниками попрочимоперациямирасчетов сподотчетнымилицами
ПК 2.1 Формироватьбухгалтерскиепроводки по учетуисточников активоворганизациинаосноверабочего плана счетовбухгалтерского учета	У1 Рассчитыватьзаработную платусотрудников У2 Определять сумму удержаний иззаработной платы сотрудников У3 Определятьфинансовыерезультатыдеятельности организации поосновным видам деятельности У4 Определятьфинансовыерезультатыдеятельности организациипо прочимвидамдеятельности У5	З1 Учеттрудаиегооплаты З2 Учет удержаний из заработнойплатыработников З3 Учет финансовых результатов иииспользованияприбыли З4 Учет финансовых результатов пообычным видам деятельности З5 Учет финансовых результатов попрочимвидамдеятельности З6 Учет нераспределенной прибыли З7

	Проводитьучетнераспределеннойприбыли У6 Проводить учет собственногокапитала У7 Проводить учет уставного капитала; У8 Проводить учет резервного капиталаицелевогофинансирования У9 Проводитьучеткредитовизаймов	Учетсобственногокапитала З8 Учетуставного капитала З9 Учетрезервногокапиталаицелевогофинансирования З10 Учеткредитови займов
ПК 2.5Проводитьпроцедурыинвентаризациифинансовыхобязательстворганизации	У1 Выполнять работу поинвентаризациииосновных средств и отражать ее результатывбухгалтерских проводках У2 Выполнять работу по инвентаризации нематериальныхактивовиотражать еерезультаты в бухгалтерских проводках У3 Ввыполнять работупо инвентаризации и переоценкематериально-производственныхзапасов и отражать ее результатыв бухгалтерских проводках У4 Проводить выверку финансовыхобязательств У5 Участвоватьвинвентаризациидебиторской и	З1 Порядок инвентаризациидебиторской и кредиторскойзадолженности организации З2 Порядок инвентаризации расчетов З3 Технологию определения реальногосостояниярасчетов З4 Порядок выявления задолженности,нереальной для взыскания, с цельюпринятия мер к взысканиюзадолженности с должников либо ксписаниюеесучета З5 Порядокинвентаризациинедостачипотерьотпорчиценностей З6 Порядок ведения бухгалтерскогоучетаисточников формированияимущества

	кредиторскойзадолженности организации У6 Проводить инвентаризациюрасчетов У7 Определять реальное состояниерасчетов У8 Выявлять задолженность,нереальную для взыскания, с цельюпринятия мер к взысканиюзадолженности сдолжников либо к списанию ее с учета У9 Проводить инвентаризациюнедостач и потерь от порчиценностей(счет94),целевого финансирования(счет86),доходов будущихпериодов(счет98)	
ПК 2.6 Осуществлять сборо деятельности объектавнутреннего контроляпо информации выполнениютребованийправовой и нормативной базыи внутреннихрегламентов	У1 Проводитьсборинформациио деятельности объекта внутреннегоконтроля по выполнениютребованийправовойинормативнойбазыивнутреннихрегламентов	З1 Методысбораинформации о деятельности объекта внутреннегоконтроля по выполнениютребованийправовой инормативнойбазыивнутреннихрегламентов
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в	У1 определять виды и порядок налогообложения; У2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У3 выделять элементы налогообложения;	З1 виды и порядок налогообложения; З2 систему налогов Российской Федерации; З3 элементы налогообложения; З4 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

бюджеты различных уровней	У4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У5 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У6 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	З5 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; З6 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	У1 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У2 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У3 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У4 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	З1 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З2 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	У1 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У2 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У3 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У4 применять особенности	З1 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; З2 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; З3 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; З4 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З5 порядок и сроки исчисления

	зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; З6 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; З7 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З8 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; З9 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; З10 использование средств внебюджетных фондов;
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	У1 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У2 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; У3 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	З1 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; З2 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; З3 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; З4 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

	У4 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; У5 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У6 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У7 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У8 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; У9 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У10 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; У11 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У12осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
ПК 4.3	У1 Выбирать	З1 Формы налоговых

Составлять(отчеты) и налоговыедекларации по налогами сборам в бюджет,учитывая отмененныйединый социальныйналог(ЕСН),отчетыпостраховымвзносам в государственныевнебюджетные фонды,а также формыстатистическойотчетности в установленныезаконодательствомсроки	генеральнуюсовокупностьизрегистровучетныхи отчетных данных, применять приеобработке наиболеерациональные способы выборки,формировать выборку, к которойбудут применятьсяконтрольные ианалитическиепроцедуры; У2 Анализироватьналоговое законодательство,типичные ошибки налогоплательщиков,практику применениязаконодательстваналоговымиорганами,арбитражнымисудами	декларацийпоналогамисборамвбюджет иинструкциипоихзаполнению З2 Форму отчетов по страховымвзносам в ФНС России игосударственные внебюджетныефонды и инструкцию по еезаполнению З3 Форму статистической отчетностии инструкцию по ее заполнению З4 Сроки представления налоговыхдеклараций в государственныеналоговые органы, внебюджетныефонды и государственные органыстатистики З5 Содержаниеновыхформналоговыхдеклараций по налогами сборам иновыхинструкцийпоихзаполнению
ПК 4.4 Проводитьконтроль и анализинформации обактивах и финансовомположении организации, ееплатежеспособности и идоходности	У1 Применятьметодывнутреннегоконтроля (интервью, пересчет,обследование, аналитическиепроцедуры,выборка) У2 Выявлятьиоцениватьрискиобъектавнутреннего контроля и рискисобственныхошибок У3 Оценивать соответствиепроизводимых хозяйственныхопераций и эффективностьиспользов	З1 Методыфинансовогоанализа видыиприемыфинансовогоанализа З2 Процедурыанализабухгалтерскогобаланса З3 Порядокобщейоценкиструктурыактивов и источников ихформирования по показателямбаланса З4 Порядок определения результатовобщей оценки структуры активови их источников по показателямбаланса З5 Процедуры анализа ликвидностибухгалтерско

	анияактивовправовойинормативнойбазе	гобаланса З6 Порядок расчета финансовыхкоэффициентов для оценкиплатежеспособности З7 Состав критериев оценкинесостоятельности (банкротства)организации З8 Процедурыанализапоказателейфинансовой устойчивости З9 Процедурыанализаотчета офинансовыхрезультатах
ПК 4.5 Приниматьучастиевсоставлениибизнес-плана	У1 Составлять прогнозные формыотчетности, обеспечиватьсоставление финансовой частибизнес-планов, расчетов попривлечению кредитов и займов,проспектовэмиссийценныхбумагэкономического субъекта	З1 Принципыиметодыобщейоценкиделовой активности организации,технологиюрасчетаианализафинансовогоцикла
ПК 4.7 Проводить мониторингустранениянеджментомвыявленныхнарушений,недостатковирисков	У1 Формировать информационнуюбазу, отражающую ход устранениявыявленныхконтрольнымипроцедураминедостатков	З1 Основфинансовогоменеджмента,методических документов пофинансовому анализу,методических документов побюджетированиюиуправлениюденежнымипотоками

В результате освоения дисциплины в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер, обучающийся должен выполнять трудовую функцию, действия:

Трудовая функция 3.2.3:	**Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование**
Необходимые умения	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**62**
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	24
Аудиторная самостоятельная работа	8
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета	2

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы налогообложения	**Содержание учебного материала** 1.Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. 2.Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	4	**ОК01–06, ОК09–11. ПК1.1–1.4, ПК2.1,ПК2.5, ПК2.6, ПК3.1–3.4, ПК4.3,ПК4.4, ПК4.5,ПК4.7, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 15**
	Самостоятельная работа обучающихся Налоговые системы зарубежных стран.	2	
Раздел 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание учебного материала** 1. Налоговые правоотношения.Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства.Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. 2. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	4	**ОК01–06, ОК09–11. ПК1.1–1.4, ПК2.1,ПК2.5, ПК2.6, ПК3.1–3.4, ПК4.3,ПК4.4, ПК4.5,ПК4.7,ЛР 1, ЛР 2, ЛР3,ЛР 4,ЛР 6,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15**
Раздел 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по	**Содержание учебного материала** 1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.	2	**ОК01–06, ОК09–11. ПК1.1–1.4, ПК2.1,ПК2.5, ПК2.6, ПК3.1–3.4, ПК4.3,ПК4.4,**

уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.		**ПК4.5,ПК4.7,ЛР 1, ЛР 2, ЛР3,ЛР 4,ЛР 6,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15**
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога,при предоставлении рассрочки по уплате налога»	2	
Раздел 4. Налоговый контроль	**Содержание учебного материала** 1. Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки. Выездные проверки.	2	**ОК01–06, ОК09–11. ПК1.1–1.4, ПК2.1,ПК2.5, ПК2.6, ПК3.1–3.4, ПК4.3,ПК4.4, ПК4.5,ПК4.7,ЛР 1, ЛР 2, ЛР3,ЛР 4,ЛР 6,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15**
	Самостоятельная работа обучающихся Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке.	2	
Раздел 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	**Содержание учебного материала** 1. Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права	2	**ОК01–06, ОК09–11. ПК1.1–1.4, ПК2.1,ПК2.5, ПК2.6, ПК3.1–3.4, ПК4.3,ПК4.4, ПК4.5,ПК4.7,ЛР 1, ЛР 2, ЛР3,ЛР 4,ЛР 6,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15**
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения»	2	
Раздел 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов,	**Содержание учебного материала** 1. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. 2. Налог на прибыль. 3. Налог на доходы физических лиц. 4. Налог на имущество предприятий. 5. Земельный налог.	14	**ОК01–06, ОК09–11. ПК1.1–1.4, ПК2.1,ПК2.5, ПК2.6, ПК3.1–3.4, ПК4.3,ПК4.4, ПК4.5,ПК4.7,ЛР 1, ЛР 2,**

взимаемых в Российской Федерации	6. Налог на имущество физических лиц. 7. Специальные налоговые режимы.		**ЛР3,ЛР 4,ЛР 6,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15**
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Расчет суммы НДС и акцизов» Практическое занятие «Расчет сумм налога на прибыль подлежащего уплате в бюджет» Практическое занятие «Расчет сумм налога на доходы физических лиц» Практическое занятие «Расчет транспортного налога по различным видам транспорта» Практическое занятие «Расчет налога на имущество организаций» Практическое занятие «Расчет земельного налога по различным категориям земли» Практическое занятие «Расчет налога на имущество физических лиц разных социальных категорий» Практическое занятие «Расчет единого сельскохозяйственного налога. Расчет налога по патентной системе налогообложения» Практическое занятие «Расчет налога при объекте «доходы минус расходы». Расчет минимального налога» Практическое занятие «Расчет налога при объекте «доходы»»	20	
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.	4	
Промежуточная аттестация: ***Дифференцированный зачет***		***2***	
Всего:		***62***	

3.УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИПРОГРАММЫДИСЦИПЛИНЫ

3.1. **Для реализациипрограммы учебной дисциплины должны быть предусмотреныследующиеспециальныепомещения:**

Кабинетналоговиналогообложения,оснащенныйоборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;техническимисредствамиобучения:интерактивнаядоска/экран,проектор,компьютер свыходомвсетьИнтернет;наглядно-раздаточнымииучебно-практическимиматериалами.

3.2.Информационноеобеспечениеобучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации долженименетьпечатныеи/илиэлектронныеобразовательныеиинформационныересурсыдля использованиявобразовательномпроцессе.Приформированиибиблиотечногофондаобразовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных нижепечатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может бытьдополнендругими изданиями.

Основныеисточники:

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (изм. 1 июля 2020 года);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 (изм. 21 апреля 2025 г.);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (изм. 13 декабря 2024 г.);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 (изм. 23 мая 2025 г.);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (изм. 8 мая 2015 г.);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 (изм. от 07.04.2025);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 (изм21 апреля 2025 г.);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 (изм. 28 декабря 2024 г.)
10. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с.;
11. Бухарева Л.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с.;
12. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с.;
13. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО —7-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2024. — 304с;

14. Островская О. Л.Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под ред. Т. П. Карповой 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с.;
15. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой – 3-е изд3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с.;
16. Казаков Н.А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с.
17. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с.;
18. Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с.;
19. Штефан М.А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4.КОНТРОЛЬИОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоениядисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий,тестирования, а такжевыполнения обучающимися индивидуальныхзаданий.

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У1 Распознавать задачу и/или проблему; У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 определять этапы решения задачи; У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 составить план действия и реализовывать его; У6 определить необходимые ресурсы.	З1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; З2 особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У1 Определять задачи для поиска информации; У2 определять необходимые источники информации; У3 планировать процесс поиска; У4 структурировать получаемую информацию; У5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 оформлять результаты поиска.	З1 Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; З2 приемы структурирования информации.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 3	У1 Определять актуальность	З1 Содержание актуальной	Экспертная

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2 применять современную научную профессиональную терминологию; У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	нормативно-правовой документации; З2 современная научная и профессиональная терминология; З3 возможные траектории профессионального развития и самообразования.	оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У1 Организовывать работу коллектива и команды; У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	З1 Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У1 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	З1 Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной

			работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанноеповедение наоснове традиционных общечеловеческих ценностей,применять стандарты антикоррупционного поведения	У1 Описывать значимость своей специальности У2 Применять стандарты антикоррупционного поведения	З1 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей З2 Значимость профессиональной деятельности по специальности З3 Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У2 использовать современное программное обеспечение.	З1 Современные средства и устройства информатизации; З2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном	У1 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	З1 Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите

и иностранных языках.			результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 11 Использоватьзнания пофинансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность впрофессиональной сфере	У1 Выявлять достоинства коммерческойидеи У2 Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У3 Оформлять бизнес-план У4 Рассчитывать размеры выплатпо процентным ставкам кредитования, инвестиционную привлекательностькоммерческих идейврамкахпрофессиональнойдеятельности У5 Презентоватьбизнес-идею У6 Определятьисточники финансирования	З1 Основы предпринимательскойдеятельности З2 Основы финансовой грамотности З3 Правиларазработкибизнес-планов З4 Порядок выстраивания презентации З5 Кредитные банковскиепродукты	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	У1 Приниматьпроизвольные первичныебухгалтерские документы,рассматриваемые как письменноедоказательство совершенияхозяйственной операцииилиполучение разрешениянаеепроведение У2 Приниматьпервичные бухгалтерскиедокументына бумажномносителеи (или)ввиде электронногодокумента, подписанногоэлектронной подписью У3 Проверять наличие впроизвольных первичныхбухгалтерских документахобязатель	З1 Общиетребованиякбухгалтерскомуучету в части документированиявсеххозяйственных действий иопераций З2 Понятиепервичнойбухгалтерскойдокументации; определение первичныхбухгалтерских документов З3 Формы первичных бухгалтерскихдокументов, содержащихобязательные	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего

	ных реквизитов У4 Проводитьформальнуюпроверку документов,проверкупосуществу, арифметическуюпроверку У5 Проводитьгруппировкупервичных бухгалтерскихдокументовпоряду признаков У6 Проводитьтаксировкуиконтировку первичныхбухгалтерских документов У7 Организовыватьдокументооборот У8 Разбираться вноменклатуредел У9 Заноситьданныепо Сгруппированнымдокументам врегистрыбухгалтерскогоучета передавать первичныебухгалтерскиедокументы в текущий бухгалтерский архив У10 Передавать первичныебухгалтерскиедокументы впостоянныйархивпоистечениииустановленного срока хранения У11 Исправлятьошибкивпервичных бухгалтерскихдокументах	реквизитыпервичного учетного документа З4 Порядок проведения проверкипервичныхбухгалтерских документов, формальной проверкидокументов,проверкипосуществу,арифметической проверки З5 Принципы и признаки группировкипервичных бухгалтерскихдокументов З5 Порядок проведения таксировки и контировки первичныхбухгалтерских документов З6 Порядок составления регистровбухгалтерскогоучета З7 Правила и сроки хранениянервичнойбухгалтерской документации	контроля.
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовыватьс руководствоморганизации рабочийплан счетовбухгалте	У1 Анализировать план счетовбухгалтерскогоучетафинансово- хозяйственнойдеятельностиорганизаций	З1 Сущность плана счетовбухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностиорганизаций З2 Теоретические вопросы разработкии применения плана	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, ,

рскогоучета организации	У2 Обосновывать необходимостьразр аботки рабочего плана счетовна основе типового плана счетовбухгалтерск ого учета финансово-хозяйственной деятельности У3 Конструировать поэтапно рабочийплансчетовбухгалте рскогоучета организации	счетовбухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельностиорганизации З3 Инструкцию по применению планасчетов бухгалтерского учета З5 Принципы и цели разработкирабочего плана счетовбухгалтерского учета организации З6 Классификацию счетовбухгалтерского учета поэкономическому содержанию,назначениюи структуре З7 Два подхода к проблемеоптимальной организации рабочегоплана счетов - автономиюфинансового и управленческогоучетаиобъед инениефинансовогои управленческогоучета	опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ПК 1.3 Проводить учетденежныхсре дств,оформлять денежные икассовыедокуме нты	У1 Проводить учет кассовых операций,денежных документов и переводоввпути У2 Проводитьучетденежныхс редств нарасчетныхиспециальн ыхсчетах У3 Учитывать особенности учетакассовых операций в иностраннойвалюте и операций по валютнымсчетам У4 Оформлятьденежныеика ссовыедокументы У5	З1 Учет кассовых операций, денежныхдокументов и переводов в пути З2 Учетденежных средствнарасчетных и специальных счетах;особенности учета кассовыхопераций в иностранной валюте иопераций по валютным счетам З3 Порядок оформления денежных икассовых документов, заполнениякассовойкниги З4 Правилазаполненияотчетака ссира вбухгалтерию	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

	Заполнятькассовуюкнигуиотчет кассиравбухгалтерию		
ПК 1.4 Формироватьбухгалтерскиепроводки по учетуактивоворганизациинаосновеабочегопланасчетовбухгалтерского учета	У1 Проводитьучетосновных средств У2 Проводить учет нематериальныхактивов У3 Проводить учет долгосрочныхинвестиций У5 Проводить учет финансовыхвложений и ценных бумаг У6 Проводить учет материально-производственных запасов У7 Проводить учет затрат напроизводствоикалькулированиесебестоимости У8 Проводить учет готовой продукциииереализации У9 Проводить учет текущих операцийирасчетов У10 Проводитьучеттрудаизаработной платы У11 Проводить учет финансовыхрезультатовииспользованияприбыли У12 Проводить учет собственногокапитала У13 Проводитьучеткредитовизаймов	З1 Понятиеиклассификациюосновныхсредств З2 Оценку и переоценку основныхсредств З3 Учет поступления основныхсредств З4 Учет выбытия и аренды основныхсредств З5 Учет амортизации основныхсредств З6 Особенности учета арендованных исданных в аренду основныхсредств З7 Понятие и классификациюнематериальныхактивов З8 Учет поступления и выбытиянематериальных активов З9 Амортизацию нематериальныхактивов З10 Учет долгосрочных инвестиций;учет финансовых вложений иценныхбумаг З11 Учет материально-производственных запасов З12 Понятие,классификациюиоценкуматериально-производственныхзапасов З13 Документальное оформлениепоступления и расходаматериально-производственныхзапасов З14 Учетматериаловна	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

		складеивбухгалтерии З15 Синтетический учет движенияматериалов З16 Учеттранспортно-заготовительных расходов З17 Учет затрат на производство икалькулирование себестоимости З18 Систему учета производственныхзатрат и их классификацию З19 Сводный учет затрат напроизводство, обслуживаниепроизводства и управление;особенностиучет аираспределениязатрат вспомогательныхпроизводств З20 Учет потерь и непроизводственныхрасходов З21 Учетиоценкунезавершенного производства З22 Калькуляцию себестоимости продукции З23 Характеристику готовой продукции,оценку и синтетический учет З24 Технологию реализации готовойпродукции(работ,услуг) З25 Учет выручки от реализациипродукции (работ, услуг) З26 Учетрасходовпореализации продукции,выполнениюра	

		ботиоказаниюуслуг З27 Учет дебиторской и кредиторскойзадолженностиформырасчетов З28 Учет расчетов с работниками попрочимоперациямирасчетовс подотчетнымилицами	
ПК 2.1 Формироватьбухгалтерскиепроводки по учетуисточниковактивоворганизациинаосноверабочего плана счетовбухгалтерскогоучета	У1 Рассчитыватьзаработнуюплатусотрудников У2 Определять сумму удержаний иззаработной платы сотрудников У3 Определятьфинансовыерезультатыдеятельности организации поосновным видам деятельности У4 Определятьфинансовыерезультатыдеятельности организациипо прочимвидамдеятельности У5 Проводитьучетнераспределенной прибыли У6 Проводить учет собственногокапитала У7 Проводить учет уставного капитала; У8 Проводить учет резервного капиталаицелевогофинансирования У9 Проводитьучеткредитовизаймов	З1 Учеттрудаиегооплаты З2 Учет удержаний из заработной платыработников З3 Учет финансовых результатов иииспользованияприбыли З4 Учет финансовых результатов пообычным видам деятельности З5 Учет финансовых результатов попрочимвидамдеятельности З6 Учет нераспределенной прибыли З7 Учетсобственногокапитала З8 Учетуставного капитала З9 Учетрезервногокапиталаицелевогофинансирования З10 Учеткредитовизаймов	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ПК 2.5 Проводитьпроцед	У1 Выполнять работу поинвентаризацииосновных	З1 Порядок	Экспертная оценка

урыинвентаризациифинансовыхобязательстворганизации	средств и отражать ее результатывбухгалтерских проводках У2 Выполнять работу по инвентаризации нематериальныхактивовиотражать еерезультаты в бухгалтерских проводках У3 Ввыполнять работу по инвентаризации и переоценкематериально-производственных запасов и отражать ее результатыв бухгалтерских проводках У4 Проводить выверку финансовыхобязательств У5 Участвоватьвинвентаризациидебиторской и кредиторскойзадолженности организации У6 Проводить инвентаризациюрасчетов У7 Определять реальное состояниерасчетов У8 Выявлять задолженность,нереальную для взыскания, с цельюпринятия мер к взысканиюзадолж	инвентаризациидебиторской и кредиторскойзадолженности организации З2 Порядок инвентаризации расчетов З3 Технологию определения реальногосостояниярасчетов З4 Порядок выявления задолженности,нереальной для взыскания, с цельюпринятия мер к взысканиюзадолженности с должников либо ксписаниюеесучета З5 Порядокинвентаризациинедостачипотерьотпорчиценностей З6 Порядок ведения бухгалтерскогоучетаисточниковформирования имущества	деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

	енности сдолжников либо к списанию ее с учета У9 Проводить инвентаризациюнед остач и потерь от порчиценностей(сче т94),целевого финансирования(счет86),до ходов будущихпериодов(счет98)		
ПК 2.6 Осуществлять сборо деятельности объектавнутрен него контроляпо информации выполнениютре бованийправово й и нормативной базыи внутреннихрегл аментов	У1 Проводитьсборинформации о деятельности объекта внутреннегоконтроля по выполнениютребованийпра вовой инормативнойбазыивнутрен них регламентов	З1 Методысбораинформации о деятельности объекта внутреннегоконтроля по выполнениютребованийправ овой инормативнойбазыивнутренн их регламентов	
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	У1 определять виды и порядок налогообложения; У2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У3 выделять элементы налогообложения; У4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У5 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У6 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и	З1 виды и порядок налогообложения; З2 систему налогов Российской Федерации; З3 элементы налогообложения; З4 источники уплаты налогов, сборов, пошлин; З5 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; З6 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других

	сборам";		видов текущего контроля.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	У1 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У2 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У3 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У4 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	З1 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З2 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	У1 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У2 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У3 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У4 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд	З1 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; З2 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; З3 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; З4 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З5 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

	Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	З6 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; З7 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З8 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; З9 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; З10 использование средств внебюджетных фондов;	
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	У1 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У2 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; У3 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и	З1 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; З2 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; З3 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; З4 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

	профессиональных заболеваний; У4 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; У5 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У6 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У7 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У8 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; У9 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У10 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; У11 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У12осуществлять контроль		

	прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
ПК 4.3 Составлять(отчеты) и налоговыедекларации по налогами сборам в бюджет,учитывая отмененныйединый социальныйналог(ЕСН),отчеты постраховымвзносам в государственныевнебюджетные фонды,а также формыстатистической отчетности в установленныезаконодательствомсроки	У1 Выбирать генеральнуюсовокупность изрегистровучетныхи отчетных данных, применять приее обработке наиболеерациональные способы выборки,формировать выборку, к которойбудут применятьсяконтрольные ианалитическиепроцедуры; У2 Анализироватьналоговое законодательство,типичные ошибки налогоплательщиков,практику применениязаконодательстваналоговыми органами,арбитражными судами	З1 Формы налоговых декларацийпоналогамисборамвбюджет иинструкциипоихзаполнению З2 Форму отчетов по страховымвзносам в ФНС России игосударственные внебюджетныефонды и инструкцию по еезаполнению З3 Форму статистической отчетностии инструкцию по ее заполнению З4 Сроки представления налоговыхдекларацийв государственныеналоговые органы, внебюджетныефонды и государственные органыстатистики З5 Содержаниеновыхформналоговыхдекларацийпоналогами сборам иновыхинструкцийпоих заполнению	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 4.4 Проводитьконтроль и анализинформации обактивах и финансовомположенииорганизации, ееплатежеспособности идоходности	У1 Применятьметодывнутреннегоконтроля (интервью, пересчет,обследование, аналитическиепроцедуры,выборка) У2 Выявлятьиоцениватьрискиобъектавнутренн	З1 Методыфинансовогоанализа видыиприемыфинансовогоанализа З2 Процедурыанализабухгалтерскогобаланса З3 Порядокобщейоценки структурыактивов и источников ихформирования по	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной

	его контроля и рискисобственныхошибок У3 Оценивать соответствиепроизводимых хозяйственныхопераций и эффективностьиспользованияактивовправовой инормативнойбазе	показателямбаланса З4 Порядок определения результатовобщей оценки структуры активови их источников по показателямбаланса З5 Процедуры анализа ликвидностибухгалтерскогобаланса З6 Порядок расчета финансовыхкоэффициентов для оценкиплатежеспособности З7 Состав критериев оценкинесостоятельности(банкротства)организации З8 Процедурыанализапоказателейфинансовой устойчивости З9 Процедурыанализаотчетаофинансовыхрезультатах	работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 4.5 Приниматьучастиевсоставлениибизнес-плана	У1 Составлять прогнозные формыотчетности, обеспечиватьсоставление финансовой частибизнес-планов, расчетов попривлечению кредитов и займов,проспектовэмиссийценныхбумаг экономическогосубъекта	З1 Принципыиметодыобщейоценкиделовой активности организации,технологиюрасчета ианализа финансовогоцикла	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 4.7	У1 Формировать	З1	Экспертная

Проводить мониторингустраненияменеджментомвыявленныхнарушений,недостатковирисков	информационнуюбазу, отражающую ход устраненияявыявленныхконтрольными процедураминедостатков	Основфинансовогоменеджмента, методических документов пофинансовому анализу,методических документов побюджетированиюиуправлению денежнымипотоками	оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, , опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профстандартом Бухгалтер.

Трудовая функция 3.2.3:	**Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование**	**Методы оценки**
Необходимые умения	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Практические занятия.